



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Синтез»

А.В. Алексеева

« 20 » ноября 2024 г.

ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «СИНТЕЗ»

Содержание

Термины, определения и сокращения.....	3
1 Общие положения.....	5
2 Принципы обработки персональных данных.....	6
3 Правовые основания обработки персональных данных	7
4 Условия обработки персональных данных.....	8
5 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Компанией.....	11
6 Цели обработки персональных данных	12
7 Права субъектов персональных данных	13
8 Обязанности Компании	15
9 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке	17
10 Заключительные положения.....	21
Нормативные ссылки	22
Контроль версий документа	23
Приложение А. Перечень третьих лиц, которым Компания осуществляет передачу/поручение обработки ПДн	24
Приложение Б. Описание целей обработки персональных данных.....	27

Термины, определения и сокращения

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных (далее – ПДн) с помощью средств вычислительной техники (далее – СВТ)
Блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Документ	зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
Информация	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
Информационная система персональных данных	совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Обезличивание персональных данных	действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Оператор, Компания	ООО «Синтез», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
Персональные данные	любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»
Предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц

Термин	Определение
Трансграничная передача персональных данных	передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных	действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных

Таблица 2 – Принятые сокращения

Сокращение	Значение
ООО	Общество с ограниченной ответственностью
ПДн	Персональные данные
ИНН	Индивидуальный номер налогоплательщика
ИСПДн	Информационные системы персональных данных
РФ	Российская Федерация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счёта
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации
ФЗ	Федеральный закон

1 Общие положения

Настоящая политика обработки персональных данных ООО «Синтез» (далее – Политика) определяет принципы и условия обработки персональных данных, меры по защите ПДн, а также обязанности ООО «Синтез» при их обработке.

Настоящая Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных и нормативно-правовыми актами исполнительных органов государственной власти по вопросам, касающимся обработки персональных данных, в том числе при их обработке в информационных системах ПДн (далее – ИСПДн).

Действие настоящей Политики распространяется на все процессы по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению ПДн, осуществляемых с использованием средств автоматизации и без использования таких средств в рамках ООО «Синтез» (далее – Компания).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» к настоящей Политике обеспечен неограниченный доступ субъектов ПДн, в том числе путем публикации на сайте Компании в сети Интернет.

2 Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн в Компании осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- при обработке ПДн не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки. Компания должна принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных и (или) неточных ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Компанией допущенных нарушений при обработке ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3 Правовые основания обработки персональных данных

Компания осуществляет обработку ПДн на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
- учредительных документов Компании;
- договора, заключаемого между Компанией и субъектом ПДн;
- договора, заключаемого между Компанией и контрагентом;
- согласия субъекта ПДн на обработку ПДн;
- настоящей Политики.

4 Условия обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется с соблюдением принципов и правил, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Обработка ПДн Компанией допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;
- базы данных, с использованием которых осуществляются запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), а также извлечение ПДн граждан Российской Федерации, находятся на территории Российской Федерации.

В случае, если обработка ПДн Компанией осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем, заключаемый с субъектом ПДн договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта ПДн, устанавливающие случаи обработки ПДн несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта ПДн.

Компания и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, договором с субъектом ПДн или не указано в полученном от него согласии на обработку ПДн.

Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В целях информационного обеспечения Компания может создавать внутренние (закрытые) источники ПДн субъектов, в том числе справочники и адресные книги. Во внутренние (закрытые) источники ПДн с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты и иные ПДн, сообщаемые субъектом ПДн.

По требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов сведения о субъекте ПДн исключаются из внутренних (закрытых) источников ПДн Компании.

Обработка Компанией специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, может производиться в случаях, если:

- субъект ПДн дал согласие в письменной форме на обработку своих ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка ПДн необходима для установления или осуществления прав субъекта ПДн или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

Обработка специальных категорий ПДн должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

Обработка ПДн о судимости может осуществляться Компанией исключительно в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может осуществляться Компанией только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические ПДн) и которые используются оператором для установления личности субъекта ПДн, могут обрабатываться Компанией только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

Предоставление субъектом ПДн своих биометрических ПДн Компанией не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПДн предоставить биометрические ПДн и (или) дать согласие на обработку ПДн, если в соответствии с федеральным законом получение оператором согласия на обработку ПДн не является обязательным.

Компания вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее – поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные настоящей Политикой и Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если Компания поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Компания. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Компании, несет ответственность перед Компанией.

Перечень третьих лиц, которым Компания осуществляет передачу/поручение обработки ПДн, приведен в приложении А к настоящей Политике.

При трансграничной передаче Компания обязана убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу ПДн, обеспечивается адекватная защита прав субъектов ПДн, до начала осуществления такой передачи.

При появлении новых процессов обработки ПДн, предполагающих трансграничную передачу ПДн, Компания до начала осуществления такой трансграничной передачи ПДн должна уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн.

После направления Уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн Компания вправе осуществлять трансграничную передачу ПДн на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке ПДн или обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, до принятия решения Роскомнадзором.

Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов ПДн, может осуществляться в случаях:

- принятия решения в течение 10 рабочих дней с даты поступления Уведомления о намерении осуществлять трансграничную передачу ПДн Роскомнадзором о возможности осуществления трансграничной передачи ПДн;
- необходимости трансграничной передачи ПДн для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн.

5 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Компанией

В Компании осуществляется обработка ПДн следующих категорий физических лиц:

- кандидаты на вакантные должности в Компании – физические лица, претендующие на замещение вакантной должности в Компании;
- работники Компании (в т.ч. уволенные работники) – работники Компании, с которыми у Компании заключены или были заключены трудовые договоры, включая бывших работников, с которыми трудовые договоры расторгнуты;
- члены семей и близких родственников работников Компании – близкие родственники (сын, дочь, мать, отец, дедушка, бабушка, родные брат, сестра) и супруги работников Компании, обработка ПДн которых предусмотрена законодательством, а также выполняется Компанией как работодателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета;
- контрагенты Компании – руководители, представители и работники юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющего договорные отношения с Компанией, находящегося на этапе преддоговорных отношений с Компанией или фигурирующие в процессах деятельности Компании, а также физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;
- агенты Компании (в т.ч. помощники агентов) – субъекты ПДн (физические лица), являющиеся звеном в цепочке взаимодействия клиента и Компании;
- клиенты Компании – физические лица, которым предоставляются услуги Компании;
- посетители сайта Компании – физические лица, посещающие интернет-сайт Компании.

Компания осуществляет обработку ПДн в объеме, необходимом для достижения заявленных целей обработки.

6 Цели обработки персональных данных

Компанией осуществляется обработка ПДн в различных целях.

В приложении Б к настоящей Политике приведен перечень целей обработки ПДн в Компании. Для каждой цели обработки определены:

- категории субъектов ПДн, ПДн которых обрабатываются в Компании;
- перечень ПДн;
- категории ПДн;
- способы обработки ПДн;
- сроки обработки, в том числе сроки хранения ПДн;
- порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

7 Права субъектов персональных данных

Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на Компанию.

Субъект ПДн вправе требовать от Компании (посредством направления письменного запроса) уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случаях, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект ПДн имеет право на получение по письменному запросу информации, касающейся обработки его ПДн (если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Компанией;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Компанией способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию о ранее осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект ПДн вправе направить Компании требование о прекращении обработки его ПДн путем направления письменного требования по юридическому адресу Компании (108811, г. Москва, Киевское шоссе, 22-й км., д. 6А, стр. 1) почтовым отправлением с уведомлением о

вручении. В срок, установленный действующим законодательством, Компания прекращает обработку ПДн, за исключением случаев, предусмотренным законодательством.

Запросы субъектов ПДн оформляются в письменном виде и направляются в адрес Компании.

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн. Компания обязана немедленно прекратить по письменному требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в вышеуказанных целях.

В согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, субъект ПДн вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПДн оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПДн неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПДн запретов и условий не допускается.

Субъект ПДн вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПДн, ранее разрешенных субъектом ПДн для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПДн, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд.

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта ПДн.

Если субъект ПДн считает, что Компания осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Компании в Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

8 Обязанности Компании

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Компания обязана:

- предоставлять субъекту ПДн по его письменному запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- в отношении ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения:
 - обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения;
 - в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения;
 - осуществлять обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- по требованию субъекта ПДн уточнять обрабатываемые ПДн, блокировать или удалять, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Либо обеспечить блокирование, удаление, в случае если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора;
- по требованию субъекта ПДн или уполномоченных органов предоставлять доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- вести Журнал учета обращений субъектов ПДн, в котором фиксируются запросы субъектов ПДн на получение ПДн, а также факты предоставления ПДн по этим запросам;
- уведомлять субъекта ПДн об обработке ПДн в том случае, если ПДн были получены не от субъекта ПДн, – за исключением случаев, когда:
 - субъект ПДн уже уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;
 - ПДн получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн;
 - обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- в случае достижения цели обработки ПДн, незамедлительно прекратить обработку ПДн и уничтожить либо обезличить соответствующие ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено федеральными законами. Либо обеспечить уничтожение, обезличивание, в случае

если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. Уведомить об этом субъекта ПДн или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, прекратить обработку ПДн и уничтожить ПДн в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом ПДн. Либо обеспечить прекращение обработки ПДн и их уничтожение, в случае если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора. Об уничтожении ПДн Компания обязана уведомить субъекта ПДн;
- в случае обращения субъекта ПДн к Компании с требованием о прекращении обработки ПДн, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Компанией соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, частью 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- в случае поступления требования субъекта о прекращении обработки ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке немедленно прекратить обработку ПДн. Либо обеспечить прекращение обработки ПДн, в случае если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора;
- в любое время по требованию субъекта ПДн прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения;
- при сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;
- в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн;
- обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПДн.

9 Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

При обработке ПДн Компания принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности:

- назначением должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты ПДн;
- ограничением состава лиц, имеющих доступ к ПДн;
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- организацией учета, хранения и обращения носителей информации;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем доступа в помещения, в которых осуществляется обработка ПДн;
- контролем эффективности применяемых мер и средств по обеспечению безопасности ПДн, а также контролем уровня защищенности ИСПДн.

10 Конфиденциальность персональных данных

Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

Доступ к обрабатываемым ПДн предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

Работники Компании, получившие доступ к ПДн, принимают на себя обязательства по обеспечению конфиденциальности и безопасности обрабатываемых ПДн.

Компания не раскрывает третьим лицам и не распространяет ПДн без согласия на это субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Третьи лица, получившие доступ к ПДн, или осуществляющие обработку ПДн по поручению Компании, обязуются соблюдать требования договоров и соглашений с Компанией в части обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн.

11 Права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от Компании уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случаях, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект персональных данных имеет право потребовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения ранее.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- Подтверждение факта обработки ПДн Компанией.
- Правовые основания и цели обработки ПДн.
- Применяемые в Компании способы обработки ПДн.
- Наименование и место нахождения Компании, сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Компанией или на основании ФЗ «О персональных данных».
- Обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных».
- Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения.
- Порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».
- Информацию о ранее осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.
- Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.
- Информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных».
- Иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

12 Утверждение и пересмотр

Настоящая политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены ее новой Политикой.

Пересмотр Политики производится в следующих случаях:

- при изменении процессов и технологий обработки ПДн в Компании;
- по результатам проверок органа по защите прав субъектов ПДн, выявивших несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности ПДн;
- при изменении требований законодательства РФ к порядку обработки и обеспечению безопасности ПДн;

В случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты ПДн.

Ответственным за пересмотр данного документа является ответственный за обработку персональных данных. Измененная Политика утверждается приказом Генерального директора либо лицом, его заменяющим.

13 Заключительные положения

Иные права и обязанности Компании как оператора ПДн определяются законодательством Российской Федерации в области ПДн.

Должностные лица Компании, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Настоящий документ должен пересматриваться и совершенствоваться на регулярной основе не реже, чем один раз в год, либо в случаях изменения требований законодательства Российской Федерации о ПДн и нормативно-методических документов исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности ПДн.

Внесение изменений в настоящий документ инициируется руководителем информационной безопасности Компании.

Ответственность за осуществление общего контроля выполнения требований настоящего документа, предоставление рекомендаций по их выполнению, поддержание документа в актуальном состоянии с учетом требований международных и национальных стандартов, а также законодательства Российской Федерации несет руководитель информационной безопасности Компании.

Нормативные ссылки

При разработке настоящей Политики использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

Контроль версий документа

Редакция	Версия	Автор	Подробная информация
Ноябрь 2024	1.0	Алексеев И.А.	Первая редакция

Приложение А. Перечень третьих лиц, которым Компания осуществляет передачу/поручение обработки ПДн

№ п/п	Наименование, местонахождение третьего лица/вид третьего лица	Цель передачи/поручения обработки ПДн	Условия передачи ПДн ¹
1	ООО «СДЭК-Глобал» (630007, г. Новосибирск, ул. Кривошековская, д. 15, корп. 1, этаж 1,2) , прочие транспортные компании предоставляющие курьерские услуги с которыми у компании заключен договор	Обмен корреспонденцией	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
2	Банки, с которыми у Компании заключен договор на обслуживание	Начисление заработной платы и осуществление иных выплат работникам и выплаты контрагентам Компании	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
3	Контрагенты	Выполнение обязательных требований, предусмотренных договором, заключенным с контрагентами (цель обработки ПДн зависит от предмета договора)	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
4	Бизнес-центры и офисные здания с которыми у компании заключен договор	Обеспечение личной безопасности субъектов, обеспечение сохранности имущества в рамках организации контрольно-пропускного режима в офисы Компании работников Компании	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
5	Поставщики услуг облачных сервисов с которыми у компании заключен договор	Размещение ресурсов и технической поддержки ИС «1С: ЗУП», ИС «1С: Бухгалтерия»	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
6	ООО «ВК» (125167, г. Москва, Ленинградский пр-кт, д.39 стр.79)	Размещение ресурсов ИС «Корпоративная почта»	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
7	Организации предоставляющие услуги виртуального хостинга с	Предоставление информации о Компании, ее услугах посредством веб-сайта Компании, обеспечение функционирования и	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн

¹ Сведения об объеме передаваемых ПДн, перечне действий с ПДн и способах их обработки приведены в соответствующих формах согласий субъектов на передачу ПДн.

№ п/п	Наименование, местонахождение третьего лица/вид третьего лица	Цель передачи/поручения обработки ПДн	Условия передачи ПДн ¹
	которыми у компании заключен договор .	безопасности веб-сайта Компании, улучшение качества работы веб-сайта Компании	
8	Организации предоставляющие аренду облачных серверов с которыми у компании заключен договор	Размещение ресурсов ИС «Система управления ПДн»	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
9	Организации оказывающие туристические услуги с которыми у компании заключен договор	Организация деловых поездок для работников Компании	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
10	Учебные организации	Организация обучений работников Компании	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
11	Банки, с которыми у Компании заключены договоры	Выполнение обязательных требований, предусмотренных договором, заключенным с клиентами (в целях открытия счета для клиента)	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
12	Агенты, взаимодействующие с клиентами Компании	Выполнение обязательных требований, предусмотренных договором, заключенным с агентами	Договор поручения обработки ПДн, согласие субъекта ПДн
13	Военкомат	Ведение воинского учета работников	Соответствуют требованиям законодательства РФ
14	Пенсионный Фонд	Формирование и направление обязательной отчетности по электронным трудовым книжкам	Соответствуют требованиям законодательства РФ
15	Социальный фонд России	Предоставление больничного листа	Соответствуют требованиям законодательства РФ
		Предоставление необходимой информации в рамках проведения проверок	
		Предоставление ответов на официальные запросы органов государственной власти	
16	Фонд социального страхования	Формирование и направление отчетности по чрезвычайным происшествиям для оформления выплат работникам Компании	Соответствуют требованиям законодательства РФ
17	Федеральная налоговая служба	Формирование и направление обязательной отчетности	Соответствуют требованиям законодательства РФ
		Предоставление необходимой информации в рамках проведения проверок	

№ п/п	Наименование, местонахождение третьего лица/вид третьего лица	Цель передачи/поручения обработки ПДн	Условия передачи ПДн ¹
		Выпуск квалифицированных сертификатов электронных подписей для генерального директора Компании	
18	Правоохранительные органы	Судебное делопроизводство	Соответствуют требованиям законодательства РФ
		Предоставление ответов на официальные запросы органов государственной власти	
19	Иные государственные органы	Предоставление ответов на официальные запросы органов государственной власти	Соответствуют требованиям законодательства РФ
		Предоставление решений о назначении генерального директора	

Приложение Б. Описание целей обработки персональных данных

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
1	Поиск и подбор персонала (рассмотрение и оценка возможности заключения трудового договора по инициативе субъекта ПДн, оценка профессиональных и деловых качеств кандидата на вакантную должность, информирование, осуществления обратной связи, осуществления прямых контактов с кандидатом на вакантную должность	Кандидаты на замещение вакантных должностей в Компании	– фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – ИНН; – СНИЛС; – дата и место рождения; – контактный номер телефона; – адрес места регистрации и фактического проживания; – адрес электронной почты; – паспортные данные; – сведения об образовании; – причина увольнения; – сведения о родственниках; – предыдущие места работы (занимаемая должность, выполняемый функционал)	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В соответствии с пп. 438 п. 8.1 раздела II Приказа Росархива № 236: – с момента получения ПДн до момента достижения цели обработки ПДн – принятия решения об устройстве на работу – для соискателей на должность, прошедших конкурсный отбор; – не более 3 лет – для соискателей на должность, не прошедших

² Сроки хранения архивных документов установлены разделом II Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

³ Уничтожение ПДн осуществляется в следующих случаях:

- в случае достижения цели обработки ПДн (предельного срока архивного хранения);
- по запросу субъекта ПДн, его представителя либо Роскомнадзора в случае выявления неправомерной обработки ПДн (когда обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно);
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн;
- в случае обращения субъекта ПДн к Компании с требованием о прекращении обработки ПДн.

Порядок уничтожения ПДн регламентирован внутренними нормативными документами ООО «Синтез».

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
						конкурсный отбор, при этом занесенных в кадровый резерв; – не более одного года – для лиц, не принятых на работу
2	Заключение, исполнение и расторжение трудовых договоров (содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; оценка профессиональных, деловых и личностных качеств работника; предоставление льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; расчет и начисление заработной платы; предоставление работникам Компании корпоративных ресурсов)	Работники	– адрес места жительства; – адрес места регистрации; – адрес местонахождения офиса; – адрес электронной почты (корпоративной, личной); – банковские реквизиты; – вид работы (основная, по совместительству); – гражданство; – дата и место рождения; – дата приема на работу; – дата регистрации по месту жительства; – дата увольнения; – занимаемая должность; – ИНН; – контактный номер телефона; – наименование организации; – номер больничного листа; – основание прекращения трудового договора (увольнения); – паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); – пол; – причина отпуска (беременность и т.д.); – причина увольнения; – продолжительность рабочего дня; – профессия;	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В течение срока действия трудового договора

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– размер материальной помощи; – размер оклада; – реквизиты приказа о приеме; – реквизиты приказа об увольнении; – реквизиты свидетельства о заключении брака; – реквизиты свидетельства о расторжении брака; – реквизиты свидетельства о рождении детей; – реквизиты свидетельства о смерти; – реквизиты трудового договора; – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту воинского учета, сведения об общем воинском учете (номер команды, партии), сведения об специальном воинском учете (номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на специальный учет), сведения о документе воинского учета (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)); – сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах; – сведения о знаниях иностранных языков (наименование языка, степень знания); – сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;			

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– сведения о повышении квалификации; – сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о семейном положении и составе семьи; – сведения о социальных льготах; – сведения о трудовом и общем стаже работы; – сведения об аттестации; – сведения об образовании, квалификации, знаниях; – сведения об отпусках; – сведения об оформлении больничных листов; – сведения об увольнении работника из Компании; – сведения по начислениям за определенные периоды времени; – сведения, представленные в трудовой книжке; – СНИЛС; – сведения об изменении фамилии, имени, отчества; – стаж работы; – структурное подразделение; – сумма начислений за год; – суммы к выплате; – табельный номер; – фамилия, имя и отчество; – форма ведения трудовой книжки; – характер работы			
		Уволенные работники	– адрес места жительства; – адрес места регистрации; – адрес местонахождения офиса;	Иные	С использованием средств автоматизации	После прекращения действия трудового

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– адрес электронной почты (корпоративной, личной); – банковские реквизиты; – вид работы (основная, по совместительству); – гражданство; – дата и место рождения; – дата приема на работу; – дата регистрации по месту жительства; – дата увольнения; – занимаемая должность; – ИНН; – контактный номер телефона; – наименование организации; – номер больничного листа; – основание прекращения трудового договора (увольнения); – паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); – пол; – причина отпуска (беременность и т.д.); – причина увольнения; – продолжительность рабочего дня; – профессия; – размер материальной помощи; – размер оклада; – реквизиты приказа о приеме; – реквизиты приказа об увольнении; – реквизиты свидетельства о заключении брака; – реквизиты свидетельства о расторжении брака; – реквизиты свидетельства о рождении детей; – реквизиты свидетельства о смерти;		и без использования таких средств	договора – в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– реквизиты трудового договора; – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту воинского учета, сведения об общем воинском учете (номер команды, партии), сведения об специальном воинском учете (номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на специальный учет), сведения о документе воинского учета (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)); – сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах; – сведения о знаниях иностранных языков (наименование языка, степень знания); – сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; – сведения о повышении квалификации; – сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о семейном положении и составе семьи; – сведения о социальных льготах; – сведения о трудовом и общем стаже работы; – сведения об аттестации;			

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– сведения об образовании, квалификации, знаниях; – сведения об отпусках; – сведения об оформлении больничных листов; – сведения об увольнении работника из Компании; – сведения по начислениям за определенные периоды времени; – сведения, представленные в трудовой книжке; – СНИЛС; – сведения об изменении фамилии, имени, отчества; – стаж работы; – структурное подразделение; – сумма начислений за год; – суммы к выплате; – табельный номер; – фамилия, имя и отчество; – форма ведения трудовой книжки; – характер работы			
		Члены семей и близких родственников работников Компании	– фамилия, имя и отчество; – год рождения; – степень родства; – реквизиты свидетельства о заключении брака; – реквизиты свидетельства о рождении детей	Иные	С использованием средств автоматизации	В течение срока действия трудового договора работника, а также после прекращения действия трудового договора работника – в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
3	Выплата материальной помощи	Работники Компании	– фамилия, имя и отчество; – причина выплаты материальной помощи (перечень ПДн данной цели может меняться в соответствии с причиной выплаты материальной помощи); – размер материальной помощи; – реквизиты свидетельства о рождении детей; – реквизиты свидетельства о заключении брака	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	Период действия трудового договора
		Члены семей и близких родственников работников Компании	– причина выплаты материальной помощи (перечень ПДн данной цели может меняться в соответствии с причиной выплаты материальной помощи); – реквизиты свидетельства о рождении детей; – реквизиты свидетельства о заключении брака	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В течение срока действия трудового договора работника, а также после прекращения действия трудового договора работника – в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236
4	Ведение кадрового резерва	Кандидаты на замещение вакантных должностей	– фамилия, имя, отчество; – пол; – гражданство; – ИНН; – СНИЛС; – дата и место рождения; – контактный номер телефона; – адрес места регистрации и фактического проживания; – адрес электронной почты; – паспортные данные;	Иные	С использованием средств автоматизации	В соответствии с пп. 439 п. 8.1 раздела II Приказа Росархива № 236: 5 лет с момента выдачи субъектом ПДн согласия на включение в кадровый резерв

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– сведения об образовании; – причина увольнения; – сведения о родственниках; – предыдущие места работы (занимаемая должность, выполняемый функционал)			
		Работники	– фамилия, имя, отчество; – должность (на которую рассматривался кандидат); – сведения из резюме кандидата (фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, ИНН, СНИЛС, дата и место рождения, контактный номер телефона, адрес места регистрации и фактического проживания, адрес электронной почты, паспортные данные, сведения об образовании, причина увольнения, сведения о родственниках, предыдущие места работы (занимаемая должность, выполняемый функционал))	Иные	С использованием средств автоматизации	В соответствии с пп. 439 п. 8.1 раздела II Приказа Росархива № 236: 5 лет с момента выдачи субъектом ПДн согласия на включение в кадровый резерв
5	Оформление командировок	Работники	– фамилия, имя, отчество; – занимаемая должность; – период командировки; – город командировки; – цель командировки; – дата рождения; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты; – паспортные данные	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия трудового договора
6	Обучение персонала	Работники	– адрес электронной почты; – занимаемая должность; – наименование курса; – структурное подразделение; – статус прохождения курса «прошел/не прошел»;	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия трудового договора

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– фамилия, имя, отчество; – организация, в которой осуществляется обучение; – место работы; – направление подготовки			
7	Выпуск квалифицированных сертификатов электронных подписей	Работники	– фамилия, имя, отчество; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – ИНН физического лица; – СНИЛС	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия трудового договора
8	Заключение и исполнение условий договорных отношений, выполнение требований Гражданского кодекса РФ и других нормативных правовых актов РФ	Контрагенты	– фамилия, имя, отчество; – реквизиты доверенности; – ИНН; – наименование и адрес организации; – занимаемая должность; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты; – банковские реквизиты; – ОГРН; – КПП	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	Период действия договора с контрагентом и 5 (пять) лет после прекращения действия данного договора
		Агенты	– фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – реквизиты доверенности; – ИНН; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты; – наименование саморегулируемой организации (далее – СРО); – количество счетов, которые необходимо открыть	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия договора с агентом и 5 (пять) лет после прекращения действия данного договора
		Клиенты	– фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – номер досье клиента; – дата досье клиента;	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия договора с клиентом и 5 (пять) лет после прекращения действия данного договора

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– необходимое количество счетов для клиента; – количество счетов без комиссии; – статус «Документы клиента проверены»			
9	Исключение коррупционной составляющей и проявление должной осмотрительности	Агенты	– фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – реквизиты доверенности; – ИНН; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты; – наименование СРО; – количество счетов, которые необходимо открыть	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия договора с агентом и 5 (пять) лет после прекращения действия данного договора
		Клиенты	– фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – номер досье клиента; – дата досье клиента; – необходимое количество счетов для клиента; – количество счетов без комиссии; – статус «Документы клиента проверены»	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия договора с клиентом и 5 (пять) лет после прекращения действия данного договора
10	Предоставление консультационных услуг, рассмотрение обращений, решение заявленных вопросов	Агенты	– адрес электронной почты; – ИНН; – количество счетов, которые необходимо открыть; – контактный номер телефона; – наименование СРО; – паспортные данные; – фамилия, имя, отчество	Иные	С использованием средств автоматизации	3 года с момента поступления обращения
11	Предоставление обязательной отчетности в органы государственной	Работники	– адрес места жительства; – адрес места регистрации; – адрес местонахождения офиса; – адрес электронной почты (корпоративной, личной);	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия трудового договора

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
	власти, ответы на официальные запросы органов государственной власти		– банковские реквизиты; – вид работы (основная, по совместительству); – город командировки; – гражданство; – дата и место рождения; – дата приема на работу; – дата регистрации по месту жительства; – дата увольнения; – занимаемая должность; – ИНН; – контактный номер телефона (личный); – наименование организации; – номер больничного листа; – основание прекращения трудового договора (увольнения); – паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи); – период командировки; – пол; – предыдущие места работы (занимаемая должность, выполняемый функционал)); – причина выплаты материальной помощи; – причина отпуска (беременность и т.д.); – причина увольнения; – продолжительность рабочего дня; – профессия; – размер материальной помощи; – размер оклада; – реквизиты документа, удостоверяющего личность; – реквизиты приказа о приеме;			

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– реквизиты приказа об увольнении; – реквизиты свидетельства о заключении брака; – реквизиты свидетельства о расторжении брака; – реквизиты свидетельства о рождении детей; – реквизиты свидетельства о смерти; – реквизиты трудового договора; – сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту воинского учета, сведения об общем воинском учете (номер команды, партии), сведения об специальном воинском учете (номер удостоверения об отсрочке или именного списка о зачислении на специальный учет), сведения о документе воинского учета (наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)); – сведения о заработной плате и приравненных к ней доходах; – сведения о знаниях иностранных языков (наименование языка, степень знания); – сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; – сведения о повышении квалификации; – сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;			

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о родственниках; – сведения о семейном положении и составе семьи; – сведения о социальных льготах; – сведения о трудовом и общем стаже работы; – сведения об аттестации; – сведения об изменении фамилии, имени, отчества; – сведения об образовании, квалификации, знаниях; – сведения об отпусках; – сведения об оформлении больничных листов; – сведения об увольнении работника из Компании; – сведения по начислениям за определенные периоды времени; – сведения, представленные в трудовой книжке; – СНИЛС; – структурное подразделение; – сумма начислений за год; – суммы к выплате; – табельный номер; – фамилия, имя и отчество; – форма ведения трудовой книжки; – характер работы; – цель командировки			
		Члены семей и близких родственников работников	– фамилия, имя и отчество; – степень родства; – дата и место рождения; – реквизиты свидетельства о заключении брака;	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	В течение срока действия трудового договора работника, а также после прекращения действия

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– реквизиты свидетельства о рождении детей			трудоустройство работника – в течение сроков временного хранения документов (1 год, 3 года, 5 лет, 6 лет, 10 лет, 15 лет, 45 лет, 50 лет и 75 лет), определяемых на основании Приказа Росархива № 236
		Контрагенты	– фамилия, имя, отчество; – реквизиты доверенности; – ИНН; – наименование и адрес организации; – занимаемая должность; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты; – банковские реквизиты	Иные	С использованием средств автоматизации и без использования таких средств	Период действия договора с контрагентом и 5 (пять) лет после прекращения действия данного договора
		Агенты	– фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – реквизиты доверенности; – ИНН; – контактный номер телефона; – адрес электронной почты; – наименование СРО; – количество счетов, которые необходимо открыть	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия договора с клиентом и 5 (пять) лет после прекращения действия данного договора
		Клиенты	– фамилия, имя, отчество; – паспортные данные; – номер досье клиента; – дата досье клиента; – необходимое количество счетов для клиента; – количество счетов без комиссии;	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия договора с клиентом и 5 (пять) лет после прекращения действия данного договора

№ п/п	Цель	Категории субъектов ПДн	Перечень ПДн	Категория ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения ПДн ^{2,3}
			– статус «Документы клиента проверены»			
12	Обеспечение личной безопасности, физической охраны и контрольно-пропускного режима на объектах Компании, обеспечение сохранности имущества работника и Компании	Работники	– наименование организации; – фамилия, имя, отчество	Иные	С использованием средств автоматизации	Период действия трудового договора
13	Предоставление информации о Компании, ее услугах посредством веб-сайта Компании, обеспечение функционирования и безопасности веб-сайта Компании, улучшение качества работы веб-сайта Компании	Посетители сайта Компании	– файлы cookie, обрабатываемые на сайте Компании: ○ дата и время первого посещения сайта; ○ уникальный идентификатор сеанса пользователя; ○ IP-адрес; ○ географическое местоположение; ○ сведения о посещенных веб-сайтах пользователя; ○ сведения о рекламных объявлениях, по ссылкам на которые переходил пользователь; ○ количество просмотров страниц; ○ сведения о просмотренных пользователем страницах, источниках посещений; ○ идентификатор сеанса пользователя; ○ сведения о наличии установленных блокировщиков рекламы	Иные	С использованием средств автоматизации	До момента достижения цели обработки ПДн, зависящей от типа файлов Cookies